



# WEISER | HOTEL



## REGULAMIN

1. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające w **WEISER HOTEL**.
2. Opiekunem Gościa jest RECEPCJA. Recepcja dostępna jest przez całą dobę. Z każdego pokoju możliwe jest połączenie telefoniczne: nr wew.: **2000**.
3. Opłata za pobyt pobierana jest od Gościa w dniu przyjazdu z góry.
4. Rezerwacje gwarantowane (bezzwrotne): nie podlegają anulacjom oraz zmianom. Oznacza to, że zostanie pobrana opłata za całość zamówionych usług, nawet jeśli Gość nie stawi się w hotelu lub skróci swój pobyt.
5. Rezerwacje zwrotne (niegwarantowane): W przypadku niestawienia się do godziny 18.00 w dniu planowanego rozpoczęcia pobytu, obiekt zastrzega sobie prawo do zwolnienia pokoju bez informowania o tym Gościa.
6. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby, opłata za pobyt w danym dniu nie jest zwracana.
7. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie ważnego dowodu osobistego lub paszportu. Przy zameldowaniu wydawana jest karta meldunkowa w ilości odpowiadającej osobom zamieszkującym dany pokój.
8. Pokój wynajmowany jest na doby. Doba hotelowa trwa od godziny 14.00 do 11.00 (rez. indywidualne), od godziny 16.00 do 10.00 (rez. grupowe powyżej 10 pokoi). Hotel nie wynajmuje pokoi na godziny.
9. Hotel nie gwarantuje możliwości wcześniejszego zameldowania, nawet jeśli Gość wcześniej wysłał do hotelu taką informację/ życzenie. Wcześniejsze zameldowanie możliwe jest jedynie w przypadku dostępności pokoi.
10. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmuąc pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
11. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w recepcji do godziny 10.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju. Życzenie dotyczące przedłużenia pobytu będą uwzględnione w miarę dostępności wolnych pokoi.
12. Zatrzymanie pokoju po godzinie 11.00 wiąże się z naliczeniem obciążenia na kolejną dobę, zgodnie z ceną obowiązującą w danym terminie.
13. Obiekt świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
14. Obiekt ma obowiązek zapewnić: warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa, bezpieczeństwo pobytu, profesjonalną i uprzejmą obsługę.
15. Na życzenie Gościa, świadczymy nieodpłatnie następujące usługi: udzielania informacji związanych z pobytem i podróżą, budzenie o wyznaczonej godzinie, przechowywanie w sejfie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa, przechowywanie bagażu Gości zameldowanych w obiekcie, zamawianie taksówek, wypożyczenie żelazka oraz deski do prasowania.
16. W całym obiekcie dostępny jest bezprzewodowy Internet Wi-Fi. Korzystanie z niego jest bezpłatne. Zabronione jest korzystanie z zasobów Internetu w sposób niezgodny z prawem obowiązującym w RP.
17. Obiekt nieodpłatnie oddaje w prywatne użytkowanie na czas pobytu, a Gość wypożycza na czas pobytu, do własnego, osobistego użytku odbiornik telewizyjny.
18. Odpowiedzialność obiektu z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane do depozytu.
19. Obiekt zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia do depozytu przedmiotów o dużej wartości lub dużych kwot pieniędzy.
20. Obiekt nie dysponuje strzeżonym parkingiem. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.
21. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Obciążenie za ewentualne szkody zostanie automatycznie doliczone do rachunku Gościa.

22. Gość powinien zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody, niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
23. Każdorazowo opuszczając pokój, Gość powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło, zamknąć krany instalacji wodociągowej, sprawdzić zamknięcie drzwi, a klucz/kartę pozostawić w recepcji.
24. Za zagubienie klucza/karty do pokoju pobierana jest opłata 15 PLN brutto.
25. Za wszelkie usługi dodatkowe, wykorzystane przez Gościa, a dodatkowo płatne, które nie zostały uregulowane podczas pobytu zostanie obciążona karta płatnicza podana przy dokonaniu rezerwacji.
26. Gość nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścić należną za pobyt opłatę.
27. Obiekt przyjmuje Gości podróżujących ze zwierzętami, przy czym Gość ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez towarzyszące mu zwierzęta. Obiekt zastrzega sobie prawo do odmówienia przyjęcia danego zwierzęcia. Gość zobowiązany jest zgłosić przy zameldowaniu przyjazd ze zwierzęciem. Za zwierzę pobierany jest depozyt zwrotny w wysokości 100 PLN brutto/szt. W przestrzeniach ogólnodostępnych zwierzęta muszą być trzymane na smyczy. Ze względów higienicznych nie mogą być one wprowadzane do restauracji hotelowej.
28. Palenie tytoniu w całym obiekcie jest zabronione. Za nieprzestrzeganie zakazu palenia naliczona zostanie kara w wysokości 400 PLN brutto. Kara zostanie automatycznie doliczona do rachunku Gościa.
29. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach urządzeń elektrycznych nie stanowiących wyposażenia pokoju. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy komputerowych.
30. Zabronione jest przetrzymywanie w pokoju ładunków niebezpiecznych oraz broni i amunicji.
31. W przypadkach interwencji straży pożarnej związanej z niezastosowaniem się przez Gościa do regulaminu obiektu wszelkie koszty interwencji ponosi Gość. Koszt interwencji to 500 PLN brutto.
32. W przypadkach interwencji serwisu dźwigowego związanej z niezastosowaniem się przez Gościa do instrukcji użytkownika wszelkie koszty interwencji ponosi Gość. Koszt interwencji to 500 PLN brutto.
33. W przypadkach interwencji ochrony obiektu związanej z niezastosowaniem się przez Gościa do regulaminu obiektu lub też w przypadku zagrożenia zdrowia i życia wynikłego z winy Gościa wszelkie koszty interwencji ponosi Gość. Koszt interwencji to 500 PLN brutto.
34. Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju hotelowym jedynie od godz. 7.00 do godz. 22.00.
35. W obiekcie obowiązuje zachowanie ciszy nocnej w godzinach 22.00-6.00.
36. Obiekt może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin wyrządzając szkodę w mieniu obiektu czy też innych Gości lub szkodę innym osobom, albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie obiektu. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań personelu, w szczególności zapłaty za poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu hotelu.
37. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju są przez obiekt przechowywane przez kolejne 3 miesiące. Po upływie tego terminu przedmioty będą niszczone.
38. Każdy Gość wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów meldunkowych oraz umieszczenie danych Gościa w bazie danych hotelu zgodnie z ustawą z dnia 29.10.1997r. o ochronie danych osobowych. (Dz.U. Nr 133 z 1997r., poz.883 z późn. zm.). Gość ma prawo wglądu w swoje dane osobowe oraz do ich poprawiania lub usunięcia.
39. Gość wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu.
40. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów pomiędzy Gościem a obiektem jest sąd właściwy dla spółki zarządzającej WEISER HOTEL.
41. Goście hotelowi będą zobowiązani do przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa związanych z COVID-19. Zasady higieny i bezpieczeństwa są czasowym aneksem do regulaminu hotelu.

*Regulamin obowiązuje od dnia: 02.06.2020.*